

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2023 году: цели, задачи, перспективы»	до 25.03.2023	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты»	март-май	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая Классные руководители 1-9 классов
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая Классные руководители 1-9 классов
1.4	Семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель	Начальник летнего лагеря И. С. Кондрашова
1.5	Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	Воспитатели летнего лагеря
1.6	Участие в областном обучающем семинаре по организации летней оздоровительной кампании в 2023 году	В соответствии с графиком министерства общего и профессионального образования РО	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая
1.7	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года:		Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2023	Заведующий хозяйством О.Е.Черникова Начальник лагеря И.С.Кондрашова
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Заведующий хозяйством О.Е.Черникова Начальник лагеря И.С.Кондрашова
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Заведующий хозяйством О.Е.Черникова
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Заведующий хозяйством О.Е.Черникова
2.5	Утверждение плана городских культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в 2023 году	до 30.04.2023	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая Начальник летнего лагеря И.С. Кондрашова, воспитатели
2.6	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов)	март-апрель	Заведующий хозяйством О.Е.Черникова
2.7	Сбор оперативной информации и анализ готовности материально-технической базы оздоровительных учреждений к летнему сезону	апрель-май	Заведующий хозяйством О.Е.Черникова
2.8	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере – копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря –	до 17.05.2023 в течение 1 рабочего дня со дня получения	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая Начальник летнего лагеря И.С. Кондрашова, воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.9	<p>Контроль размещения муниципальными бюджетными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в соответствии с п. 3.12 приказа Департамента образования г. Шахты от 22.02.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года» – в соответствии с п. 3.13 приказа Департамента образования г. Шахты от 22.02.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года» 	<p>до 20.03.2023</p> <p>до 13.05.2023</p>	<p>Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая Начальник летнего лагеря И.С. Кондрашова, воспитатели</p>
2.10	<p>Проверка деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций</p>	<p>июнь</p>	<p>Заведующий хозяйством О.Е.Черникова Начальник лагеря И.С.Кондрашова</p>
2.11	<p>Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании</p>	<p>март-май</p>	<p>Начальник лагеря И.С.Кондрашова</p>
2.12	<p>Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря</p>	<p>до 30.05.2023</p>	<p>Начальник лагеря И.С.Кондрашова</p>
2.13	<p>Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период</p>	<p>июнь, июль, август</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>
2.14	<p>Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма</p>	<p>июнь, июль, август</p>	<p>Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
2.15	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	О.Е.Черникова Начальник лагеря И.С.Кондрашова
2.16	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	О.Е.Черникова Начальник лагеряИ.С.Кондрашова
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
2.17	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
2.18	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях 	до 01.04.2023	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая
2.19	Оформление заявки на сопровождение медицинским работником группы детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления	май	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая
2.20	Заключение договора с организацией, предоставляющей транспортные услуги для организованной перевозки детей к месту отдыха и обратно	май	Заместитель директора по ВР С.С. Вержицкая