



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №15  
имени Д.В.Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул.Дачная,223,тел/факс28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«15» мая 2023 г.

№ 93

**ПРИКАЗ**

**Об открытии школьного лагеря с дневным  
пребыванием детей, организованного  
на базе МБОУ СОШ №15 г.Шахты, в июне  
2023 года**

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 22.02.2023 №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года», от 04.05.2023г. №167 « Об открытии лагерей организованных общеобразовательными организациями , осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) , в июне 2023 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях; организованных



образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть школьный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №15 г.Шахты на период со 2 июня по 28 июня 2023 года на 18 рабочих дней (при пятидневной рабочей неделе) с контингентом детей возрасте от 6,5 лет до 17 лет в количестве 25 человек.

2. Утвердить «Программу воспитания «Солнышко» для организации отдыха детей и их оздоровления школьного летнего лагеря МБОУ СОШ №15 г.Шахты в 2023 году». (Приложение №1).

3. Утвердить списочный состав детей, посещающих школьный летний лагерь МБОУ СОШ №15 г.Шахты в июне 2023 года (Приложение №2).

4. Назначить начальником школьного лагеря учителя начальных классов Ирину Сергеевну Кондрашову.

5. Начальнику лагеря И.С.Кондрашовой обеспечить:

5.1. организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий (Приложение №1):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,

- детей-инвалидов,

- детей с ограниченными возможностями здоровья,

- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,

- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

5.2. формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»;

5.3. размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2023 года, на официальном сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты не позднее 30.05.2023;

5.4. своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с



актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения;

5.5.проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационные мероприятий;

5.6.соответствие условий в школьном лагере санитарно эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

5.6.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного с руководителем образовательной организации;

5.6.2.достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;

5.6.3. создание бракеражной комиссии, с целью контроля за:

- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню; обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств; дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения;

5.7.соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

5.7.1.проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

5.7.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

5.7.3.наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

5.7.4.проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

5.7.5. контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

5.8. соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

5.9.100 % страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

5.10.информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в школьном лагере с размещением информации на официальном сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты и в аккаунтах социальных сетей.



- 5.11.заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря (Приложение №3);
- 5.12. прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 5.13.проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 5.14.организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов;
- 5.15.проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере;
- 5.16.проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические);
- 5.17.осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих школьный лагерь, на официальном сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи.

6. Главному бухгалтеру Е. В.Юхименко обеспечить:

- 6.1. обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 6.2. обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

7. Назначить воспитателями школьного лагеря:

- Тимошенко Алену Константиновну, учителя начальных классов;
- Полякову Анастасию Анатольевну, учителя начальных классов;
- Новикову Екатерину Леонидовну, учителя истории.

8. Воспитателей школьного лагеря Тимошенко Алену Константиновну, Полякову Анастасию Анатольевну, Новикову Екатерину Леонидовну назначить лицами, ответственными за организационную и воспитательную работу, за здоровье и безопасность детей, во время пути следования в столовую МБОУ СОШ №8 г.Шахты и обратно, во время пребывания на территории лагеря; проведение инструктажа для детей по ПДД, ТБ, ОЖЗД в период проведения оздоровительной кампании, ежедневное 100% посещение лагеря.

9. Назначить организаторами досуговой деятельности обучающихся 8 класса Харламову Софию Геннадьевну и Ховякову Виолету Владимировну (Приложение №2)



10. Назначить лицом, ответственным за медицинское обеспечение (за наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и мед.инвентаря в аптечке МБОУ СОШ №15 г.Шахты) школьную медсестру Л.Н.Климову.

11. Школьной медсестре Л.Н.Климовой:

11.1.обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактным термометром сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

11.2.обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

12. Назначить уборщицей служебных помещений И. С. Вязьмину и возложить на неё ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических норм, дезинфекционного режима, уборку помещений (санитарной и игровых комнат), в том числе:

12.1.проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);

12.2.использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

13.Заведующему хозяйством О.Е.Черниковой:

13.1.обеспечить контроль проведения перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

13.2.установку при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

13.3.обеспечить наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

13.4.не допускать в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц;

13.5.обеспечить соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

13.6.обеспечить своевременное проведение акарицидной обработки территории школьного двора.

14.Заместителю директора по ВР С.С.Вержицкой обеспечить:

14.1.ежедневный контроль функционирования школьного лагеря;

14.2.предоставление ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г.Шахты Белогура А.В.:

14.2.1.информацию о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь в срок до 17.05.2023 г.;

14.2.2.информацию о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН в срок до 17.05.2023г.;

14.2.3. список сотрудников школьного лагеря в срок до 17.05.2023;


14.2.4.копию приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере в срок до 17.05.2023.

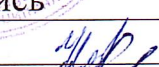


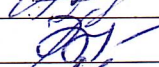
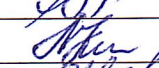
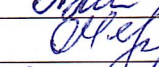
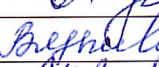
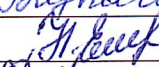
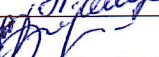
15.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.Л. Абрамян

С приказом ознакомлены:



Дата	Подпись	Ф.И.О.
15.05.2023г.		И. С. Кондрашова
15.05.2023г.		А. К. Тимошенко
15.05.2023г.		А. А. Полякова
15.05.2023г.		С.С.Вержицкая
15.05.2023г.		Л.Н.Климова
15.05.2023г.		О.Е.Черникова
15.05.2023г.		И.С.Вязьмина
15.05.2023г.		Е.Л.Новикова
15.05.2023г.		Е.В.Юхименко