



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В.Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул. Дачная, 223, тел/факс 28-04-68, e-mail: shkola1561@yandex.ru

« 07 » 02 2024г.

№ 4-к

ПРИКАЗ

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №15 г.Шахты

Во исполнение частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.09.2023г. № 833 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в Ростовской области», в целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал успеваемости (классный журнал);
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося.
3. Организовать работу горячей линии в школе и на сайте ОО по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов.
4. Учителю информатики Н.Н.Петриченко разместить на официальном сайте ОО в разделе, посвященном снижению бюрократической нагрузки, нормативно – правовые документы, регламентирующие порядок снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

5. Возложить на заместителей директора по УВР С.А.Лактионову, И.С.Кондрашову, заместителя директора по ВР С.С.Вержицкую ответственность за осуществление мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

6. Провести работу по внесению соответствующих изменений в правовые акты МБОУ СОШ №15 г.Шахты. Срок исполнения – до 01.03.2024г.

7. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные инструкции», определив перечень документов, которые должен оформлять педагог. Срок исполнения - до 01.03.2024г.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Л.Абрамян