



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В.Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул. Дачная, 223, тел/факс 28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

« 09 » марта 2020г.

№ 309

ПРИКАЗ

О создании школьного спортивного клуба

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22.11.2019г. № Пр-2397 и совместного приказа Минспорта России и Минпросвещения России от 25.11.2019г. №970/636 «Об утверждении межотраслевой программы школьного спорта», на основании методических рекомендаций Министерства просвещения и Минспорта РФ, решения заседания Педагогического совета (протокол № 5 от 28.10.202г.) и в целях внесения данных в Единый Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов (далее – ШСК), активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско – юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ СОШ №15 г.Шахты школьный спортивный клуб «Олимп».
2. Утвердить и ввести в действие с 10.11.2020г. положение о создании школьного спортивного клуба «Олимп» (Приложение №1).
3. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Олимп» учителя физической культуры А.А.Слепову.
4. Утвердить состав Совета спортивного клуба «Олимп»:
 - А.А.Слепова – руководитель школьного спортивного клуба «Олимп», учитель физической культуры;
 - А.В.Маленкова – член школьного спортивного клуба «Олимп», учитель начальных классов;
 - О.П.Беляева – член школьного спортивного клуба «Олимп», председатель родительского комитета;
 - О.Ступаева – член школьного спортивного клуба «Олимп», председатель молодежной организации «Индиго», обучающаяся 8б класса.
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба «Олимп» (Приложение №2).
6. Утвердить план работы школьного спортивного клуба «Олимп» на 2020-2021 учебный год (Приложение №3).
7. И.о. заместителя директора по ВР С.С.Вержицкой:

- 7.1.обеспечить контроль деятельности школьного спортивного клуба «Олимп»;
7.2.разместить на сайте ОО в разделе «Школьный спортивный клуб» информацию о деятельности ШСК «Олимп» в срок до 10.11.2020г.
7. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя директора по ВР С.С.Вержицкую.

Директор школы

М.Л.Абрамян



С приказом ознакомлены:

С.С.Вержицкая
А.А.Слепова
А.В.Маленкова

Согласовано

О.П.Беляева
О.Ступаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Олимп»
МБОУ СОШ №15 г. Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба «Олимп» (далее – ШСК «Олимп»), устанавливает его цели, задачи, направления деятельности, структуру, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность

1.2. ШСК «Олимп» – является структурным подразделением МБОУ СОШ №15 г. Шахты, способствующим развитию физической культуры и спорта в школе.

1.3. ШСК «Олимп» не является юридическим лицом.

1.4. ШСК «Олимп» создан решением Педагогического совета ОО и утвержден приказом директора ОО. Состав Совета клуба утверждается администрацией МБОУ СОШ №15 г. Шахты.

1.5. Решение о ликвидации ШСК «Олимп» принимается Педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора.

1.6. В своей деятельности ШСК «Олимп» руководствуется:

- Уставом ОО;
- методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ;
- настоящим Положением;
- решениями педагогического Совета ОО,

1.7. ШСК «Олимп» подчиняется непосредственно директору ОО.

1.8. Общее руководство ШСК «Олимп» осуществляется Советом клуба.

1.9. Контроль за деятельностью ШСК «Олимп» осуществляет заместитель по воспитательной работе.

1.10. План работы ШСК «Олимп» разрабатывается руководителем данного структурного подразделения ежегодно и утверждается директором ОО.

1.11. ШСК «Олимп» может иметь свое название, символику, атрибутику, единую спортивную форму.

2. Цели и задачи работы ШСК «Олимп»

2.1. Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в МБОУ СОШ №15 г. Шахты во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.2. Задачи:

- привлечь обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;
- обеспечить внеурочную занятость детей «группы риска»;
- развивать у обучающихся общественную активность и трудолюбие, творчество и организаторские способности;

- привлекать к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №15 г.Шахты, общественные организации.

3. Направления деятельности ШСК «Олимп»

- 3.1. Проведение школьных спортивных соревнований (товарищеских встреч между классами, спортивными командами, школами).
- 3.2. Обеспечение систематического посещения занятий физической культурой и спортом обучающимися 1-11-х классов школы.
- 3.3. Организация спортивно-массовой работы с детьми младшего школьного возраста.
- 3.4. Пропаганда физической культуры и спорта в школе.
- 3.5. Награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по видам спорта.
- 3.6. Поощрение лучших спортсменов и активистов клуба.
- 3.7. Проведение Дней здоровья в МБОУ СОШ №15 г.Шахты, смотров-конкурсов на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.
- 3.8. Информационное обеспечение спортивной жизни школы осуществляется через школьную газету, сменные информационные стенды, официальный сайт школы, страницы в социальных сетях.

4. Структура Совета ШСК «Олимп»

- 4.1. В составе Совета ШСК «Олимп» могут быть:
 - Руководитель клуба – учитель физической культуры, его заместитель (1 человек);
- Члены Совета ШСК «Олимп»:
 - учителя-предметники;
 - учителя физической культуры;
 - председатели детских молодежных объединений (ученическое самоуправление);
 - представитель родительской общественности.
- 4.2. Управление ШСК «Олимп» осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОО.
- 4.3. Руководитель ШСК «Олимп» осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
- 4.4. Занятия в ШСК «Олимп» проводятся в соответствии с графиком, расписанием, планом физкультурно-спортивных мероприятий.

5. Права Совета ШСК «Олимп»

Совет имеет право:

- 5.1. Принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него за нарушения, противоречащие интересам ШСК;
- 5.2. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения директором МБОУ СОШ №15 г.Шахты и вышестоящими физкультурными организациями.

6. Организация работы ШСК «Олимп»

- 6.1. Общее руководство по организации и созданию ШСК осуществляет директор школы или его заместитель по воспитательной работе.
- 6.2. Членами ШСК могут быть обучающиеся 1-11 классов.
- 6.3. Количество членов ШСК не ограничивается.
- 6.4. Судьи (арбитры) назначаются из числа наиболее подготовленных обучающихся школы, капитанов команд.

7. Права и обязанности членов ШСК «Олимп»

- 7.1. Члены ШСК «Олимп» имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках;
- 7.2. Члены ШСК «Олимп» обязаны:
 - добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках;
 - бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба;
 - соблюдать рекомендации медсестры по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
 - ежегодно сдавать нормативы по физической культуре (ГТО);
- 7.3. Посещать спортивные секции;
- 7.4. Соблюдать рекомендации школьной медицинской сестры по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- 7.5. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- 7.6. Содействовать укреплению материально-спортивной базы школы;
- 7.7. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях;

8. Документация, учет работы и отчетность ШСК «Олимп»

В ШСК «Олимп» школы ведется следующая документация (по усмотрению Совета ШСК «Олимп»):

- 8.1. Положение о школьном спортивном клубе «Олимп» МБОУ СОШ №15 г.Шахты;
- 8.2. приказ по ОО о создании школьного спортивного клуба «Олимп»;
- 8.3. план работы ШСК «Олимп» на 2020-2021 учебный год;
- 8.4. календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- 8.5. списочный состав Совета клуба;
- 8.6. списки физоргов;
- 8.7. информационный стенд о деятельности ШСК «Олимп» (название, эмблема, календарный план мероприятий, поздравление победителей и призеров соревнований);
- 8.8. копии годовых отчетов о проделанной работе;
- 8.9. протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- 8.10. результаты и итоги участия в соревнованиях школы, города;
- 8.11. дневник спортивных достижений и книга рекордов обучающихся школы.

9. Срок действия Положения

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования и спорта.

План работы школьного спортивного клуба (ШСК)

«Олимп»

на 2020 – 2021 учебный год

Цель работы ШСК «Олимп»:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОО и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивного направления;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
4. создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в школьных и муниципальных спортивных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

№п/п	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационная работа школьного спортивного клуба (разработка положения, приказ, план работы на учебный год)	сентябрь – октябрь 2020г.	А.А.Слепова
2.	Мониторинг здоровья, исследование карточек здоровья обучающихся	сентябрь – ноябрь 2020	С.С.Вержицкая, А.А.Слепова
3.	Вовлечение детей в спортивную секцию	октябрь - ноябрь 2020	Совет ШСК
4.	Организационная работа по приему контрольных нормативов комплекса ГТО в течении года.	в течение года	А.А.Слепова
5.	Оформление раздела «Школьный спортивный клуб» на официальном сайте школы	систематически	С.С.Вержицкая Н.Н.Петриченко
6.	Участие в ВСИ «Отвага»	в течение года	Учитель ОБЖ, А.А.Слепова
7.	Соревнования по легкоатлетической эстафете	октябрь 2020	Совет клуба
8.	Проведение классных часов на тему «Спорт – это сила!»	октябрь 2020	Классные руководители 1-11 классов
9.	Проведение подвижных перемен и утренней зарядки.	систематически	Совет ШСК

10.	Организация и проведение общешкольного Дня здоровья	сентябрь 2020	Совета ШСК
11.	Организация и проведение соревнований, посвященных внедрению ГТО в школе	в течение года	Совет ШСК
12.	Проведение школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников по физической культуре	октябрь 2020	А.А.Слепова
13.	Конкурс рисунков «ВФСК(ГТО) – странички истории»	ноябрь 2020	Учителя начальных классов
14.	Организация спортивных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	февраль 2021	Учитель ОБЖ Совет ШСК
15.	Соревнования по шахматам «Белая ладья»	февраль – март 2021	Совет ШСК
16.	Подготовка и проведение месячника военно- спортивной работы	февраль 2021	Совет ШСК , учитель ОБЖ
17.	Проведение соревнований «Веселые старты»	февраль 2021 май 2021	Совет ШСК , учитель ОБЖ
18.	Проведение конкурса смотра строя и песни	февраль 2021	С.С.Вержицкая А.А.Слепова
19.	День здоровья. «День ГТО»	апрель 2021	Совет ШСК
20.	Конкурс плакатов «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	апрель 2021	Совет ШСК С.С.Вержицкая
21.	Конкурс кроссвордов и ребусов	апрель 2021	Совет клуба
22.	Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья!»	май 2021	Совет ШСК

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба «Олимп» назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители 1-11 классов.

1.4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется следующим нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ; Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Положением о школьном спортивном клубе «Олимп».

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

2.1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.

2.2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;

2.4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;

2.5. Поддерживать связь с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель школьного спортивного клуба «Олимп» выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета школьного спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами города и другими спортивными организациями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников школьного спортивного клуба;
- составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет документацию школьного спортивного клуба;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
- руководит работой школьного спортивного клуба, разработкой документации клуба;
- представляет спортивный клуб на заседаниях Педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4.Руководитель спортивного клуба

имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности школьного спортивного клуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

- давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба;
- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

5.Руководитель школьного спортивного клуба

несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о школьном спортивном клубе «Олимп» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.Взаимоотношения. Связи по должности

6.1.Руководитель школьного спортивного клуба:

- планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год. План его работы утверждается директором школы
- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания учебного года;
- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы;
- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.