РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №15 имени Д.В.Бобрышева»
346518 Россия, г.Шахты Ростовской области,ул.Дачная,223,тел/факс28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«01» сентября 2020г. №245

ПРИКАЗ

Об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии с «Положением о родительском контроле организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ №15 г.Шахты», с целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ СОШ №15 г.Шахты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за организацию деятельности группы родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ №15 г.Шахты и.о.заместителя директора по ВР С.С.Вержицкую.

2.Утвердить состав группы родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ №15 г.Шахты (Приложение№1).

3.Утвердить график посещения школьного буфета группой родительского контроля с целью осуществления контроля качества питания (Приложение№2).

4.Утвердить формы «Журнала посещения родителями школьного буфета с целью осуществления контроля качества питания обучающихся» и Акта проверки качества питания детей в школьном буфете группой родительского контроля (Приложение №3).

5.Контроль исполнения приказа возложить на и.о.заместителя директора по ВР С.С.Вержицкую.

Директор школы М.Л.Абрамян

С приказом ознакомлена:
_____С.С.Вержицкая

Исп. А.В.Токарева

Приложение №1

Состав группы родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ №15 г.Шахты

№ п/п	ФИО	Класс	Должность
1	Ажогина Екатерина Владимировна	1а	Председатель
2	Яськова Татьяна Николаевна	2	Член комиссии
3	Протасова Кристина Александровна	4а	Член комиссии

Приложение №2

График посещения
школьного буфета группой родительского контроля
с целью осуществления контроля качества питания
на 2020-2021 учебный год

Дата	Период	Примечание
12 октября 2020 года	I четверть	Составление Акта, оформление Журнала
7 декабря 2020 года	II четверть	Составление Акта, оформление Журнала
1 февраля 2020 года	III четверть	Составление Акта, оформление Журнала
19 апреля 2020 года	IV четверть	Составление Акта, оформление Журнала

Приложение

Дата	Ф.И.О. проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы	Подпись	Решения руководителя организации по результатам проверки. Отметка по устранения выявленных недостатков
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**