



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В. Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул. Дачная, 223, тел/факс 28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«16» ноября 2023г.

№ 224

ПРИКАЗ

**Об организации и
проведении итогового
сочинения (изложения) в
МБОУ СОШ №15
г.Шахты 06.12.2023**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №223/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 №814, (далее – Порядок), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 №1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», приказом Департамента образования от 24.10.2023 № 392 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории г.Шахты 06.12.2023» и в целях организованного проведения 06.12.2023 итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №15 г.Шахты,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Школьному администратору ГИА С.А. Лактионовой организовать 06.12.2023 года проведение и проверку итогового сочинения (изложения)
2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) кабинет №2.7.
3. Определить местом расположения штаба кабинет № 1.7.
4. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) следующие кабинеты:

№ 1.6 – аудитория №1

№ 1.5 – аудитория №2

№ 1.4 – аудитория №3

5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).
7. Школьному администратору ГИА С.А. Лактионовой обеспечить:
 - 7.1. Регистрацию обучающихся 11-ого класса на участие в итоговом сочинении (изложении) с соблюдением установленных требований в срок не позднее 22.11.2023.
 - 7.2. Печать регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с предъявляемыми требованиями не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
 - 7.3. 06.12.2023 не позднее 16.30 часов – доставку в Департамент образования г.Шахты (кабинет 29) упакованных в соответствии с требованиями оригиналов бланков записи обучающихся 11-ого класса образовательной организации.
 - 7.4. 08.12.2023 не позднее 16.30 часов – доставку в Департамент образования г.Шахты (кабинет 29) упакованных в соответствии с требованиями оригиналов регистрационных бланков обучающихся 11-ого класса образовательной организации.
 - 7.5. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и передаче бланков записи, регистрационных бланков в Департамент образования г.Шахты.
8. Техническому специалисту Н.Н. Петриченко:
 - 8.1. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во всех аудиториях, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения), в соответствии с установленными требованиями.
 - 8.2. Использовать при организации и проведении итогового сочинения (изложения) специализированное программное обеспечение «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024» версии 29.00.
9. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) руководствоваться Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, Правилами заполнения бланков.
10. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) руководствоваться Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году.
11. Уборщику служебных помещений Н.Л. Микаелян обеспечить

необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР С.А. Лактионову.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л. Абрамян

С.А. Лактионова
Н.Н. Петриченко
С.В. Арсенева
О.В. Сергеева
А.Д. Немалова
Д.А. Басалова
А.С. Кондратьева
С.А. Петриченко
С.В. Арсенева
О.В. Сергеева
А.Д. Немалова
Д.А. Басалова
А.С. Кондратьева

Приложение 1
к приказу от 16.11.2023г. №224

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО участника	Должность в ОО	Роль в составе комиссии
1.	Лактионова Светлана Александровна	Заместитель директора по УВР	Технический специалист
2.	Петриченко Наталья Николаевна	Учитель физики и информатики	Технический специалист
3.	Вержицкая Светлана Сергеевна	Заместитель директора по ВР	Ответственный организатор в аудитории
4.	Леонова Юлия Юрьевна	Учитель иностранного языка	Ответственный организатор в аудитории
5.	Заремба Галина Викторовна	Учитель музыки	Ответственный организатор в аудитории
6.	Исмаилова Айсу Джума кызы	Учитель химии	Организатор в аудитории
7.	Ефремян Гаяне Сергеевна	Заведующий библиотекой	Организатор в аудитории
8.	Симонова Серафима Евгеньевна	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории
9.	Герасимова Дарья Алексеевна	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории
10.	Кондрашова Ирина Сергеевна	Учитель начальных классов	Организатор вне аудитории
11.	Самарева Анастасия Александровна	Учитель физической культуры	Организатор вне аудитории

Приложение 2
к приказу от 16.11.2023г. №224

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО участника	Должность в ОО	Роль в составе комиссии
1.	Лактионова Светлана Александровна	Заместитель директора по УВР	Председатель комиссии
2.	Абрамян Марина Леонидовна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
3.	Середа Ольга Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт