



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В.Бобрышева»**

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул. Дачная, 223, тел/факс 28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты

М.Л.Абрамян
Приказ № 163 от «31» августа 2022 года
Вступил в действие с 01 сентября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ №15 г.Шахты**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее по тексту - Штаб) в МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

1.2. Штаб воспитательной работы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами МБОУ СОШ №15 г.Шахты;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты).

1.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МБОУ СОШ №15 г.Шахты. Количественный состав Штаба определяет руководитель МБОУ СОШ №15 г.Шахты с учетом предложений Педагогического совета, Управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5. В соответствии с решением директора МБОУ СОШ №15 г.Шахты в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- старший вожатый;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- школьный уполномоченный по правам и защите детей;
- заведующий библиотекой;
- представитель родительской общественности.

II. Организация деятельности Штаба

- 2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (4 плановых заседания в год).
- 2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 2.7. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
- 2.8. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 2.9. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по окончании учебного года.

III. Права членов Штаба

3.1. Члены Штаба имеют право:

- организовывать и проводить культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- участвовать в развитии системы дополнительного образования в школе;
- организовывать трудовую занятость, оздоровление и досуг несовершеннолетних в каникулярное время;
- содействовать в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проводить лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформлять информационные стенды, размещать информацию о деятельности Штаба ВР на официальном сайте школы;
- систематически информировать педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ СОШ №15 г.Шахты;
- принимать участие в заседаниях Педагогических советов, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и в работе других рабочих групп;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1.Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи Штаба:

- координация действий субъектов воспитательной деятельности;
- создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- содействие в организации работы ученического самоуправления;
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
- координация работы школьных медиа, с целью реализации их воспитательного потенциала;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты ;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

V. Обязанности членов Штаба

5.1 Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты:

- утверждение рабочей программы воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контроль результативности работы Штаба ВР.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществление ежегодного планирования воспитательной, в том числе профилактической работы;
- согласование модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором МБОУ СОШ №15 г.Шахты;

- по мере необходимости организация взаимодействия членом ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения г.Шахты и т.д.);
- организация взаимодействия членом Штаба воспитательной работы со специалистами службы школьной медиации в МБОУ СОШ №15 г.Шахты;
- инициирование заседаний Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участие в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирование Штаба о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализация концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощрение развития школьного самоуправления, помощь детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

5.4. Старший вожатый:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказание содействия в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба воспитательной работы в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ 15 г.Шахты.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- участие на заседаниях Штаба, фиксирование событийной повестку по организации воспитательной работы и оповещение классных руководителей о

возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- внесение предложений по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.7. Школьный уполномоченный по правам и защиты детей:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательной деятельности.

5.8. Заведующий библиотекой:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с Положением под подпись.