



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В.Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул.Дачная, 223, тел/факс 28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета
Протокол №18 от «29» апреля 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты
_____/М.Л.Абрамян/
Приказ № ____ от «12» мая 2021года
Вступил в действие с «12» мая 2021 года

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей
Протокол № ____ от « ____ » апреля 2021 года
председатель Совета родителей

О.П.Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией горячего питания детей
в МБОУ СОШ №15 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ №15 г.Шахты (далее – Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ №15 г.Шахты (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021г. № ГД – 34/01 пр.

1.3. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №15 г.Шахты, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Показателями мониторинга горячего питания является наличие родительского контроля за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п.52)

1.4. Группа родительского контроля за организацией горячего питания детей - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

1.5. Организация деятельности родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей, детей, педагогов и участия в работе общешкольной комиссии.

1.6. Итоги проверок доводятся до сведения родительской общественности через общешкольные или классные родительские собрания, информацию, размещенную на официальном сайте ОО, аккаунтах ОО в сети «Интернет»;

1.7. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.8. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ОО.

1.9. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами ОО.

1.10. Деятельность членов группы контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи группы родительского контроля за организацией горячего питания детей

2.1. Задачи группы родительского контроля за организацией горячего питания детей:

- контроль своевременного посещения обучающимися школьной столовой (буфета) в соответствии с утвержденным графиком питания;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценка санитарно-технического содержания обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- организация питьевого режима;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей или законных представителей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2.Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы или представителя организации питания в школе в рамках своих компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

3. Функции группы родительского контроля за организацией горячего питания детей

3.1.Группа родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания через систему опроса, наблюдения, анкетирования;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность группы родительского контроля за организацией питания детей

Для осуществления возложенных функций группе родительского контроля предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2.получать от ответственного за питание обучающихся в школе, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3.проводить проверку работы школьной столовой (школьного буфета) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7.состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой (буфета), педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей

5.1.Родители(законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

5.2. Представители родительского контроля должны иметь медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а также получить доступ от ответственного лица за организацию питания обучающихся или медицинского работника об

отсутствии признаков инфекционных заболеваний с отметкой в «Гигиеническом журнале».

5.3. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) при каждом посещении допуск членов группы родительского контроля осуществляется после проведения термометрии, предоставления результатов тестирования (ПЦР - тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

5.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении администрации МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные МБОУ СОШ №15 г.шахты правила внутреннего распорядка.

5.7. Группа родительского контроля формируется на основании приказа директора школы сроком на 1 год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.8. Группа родительского контроля выбирает председателя.

5.9. Комиссия составляет план-график контроля организации качественного питания школьников.

5.10. О результатах работы группа родительского контроля информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.11. Один раз в четверть группа родительского контроля знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.12. Заседание группы родительского контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

5.13. Решение принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом по итогам проверки.

6. Ответственность членов группы родительского контроля

6.1. Члены группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.