



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В.Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул. Дачная, 223, тел./факс 28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты
/М.Л.Абрамян/

Приказ № 140 от «30» августа 2023 года

Вступает в действие с «01» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 г.Шахты (далее – Порядок) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан (детей) в МБОУ СОШ №15 г.Шахты (далее – ОО) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642);

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин 2.4.3648-20), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №15 имени Д.В.Бобрышева».

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в МБОУ СОШ №15 г.Шахты проводится на общедоступной основе, принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

1.4. МБОУ СОШ №15 г.Шахты на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленных за МБОУ СОШ №15 г.Шахты территориях, определенных Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты».

1.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.6. В приеме в МБОУ СОШ №15 г.Шахты может быть отказано только по причине отсутствия в лицее свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №15 г.Шахты родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Граждане, не проживающие на территории закрепленной за МБОУ СОШ №15 г.Шахты и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня могут быть приняты в ОО, только при наличии свободных мест, по окончании приема закрепленных лиц.

1.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: – граждане, имеющие право на внеочередное предоставление места в образовательной организации:

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, а также детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью;

– граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 ст.18 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;

– дети сотрудников (сотрудника) полиции в случаях, предусмотренных ст.46, 56 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

– полнородные и неполнородные братья и (или) сестры учеников, которые обучаются в МБОУ СОШ №15 г.Шахты и проживают совместно (п.2 ст. 54 Семейного кодекса РФ, ч.3.1. ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

– дети сотрудников МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

1.10. При приеме в МБОУ СОШ №15 г.Шахты не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.11. При приеме граждан МБОУ СОШ №15 г.Шахты запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящим Порядком, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

2. Порядок приема граждан

в образовательную организацию

2.1. МБОУ СОШ №15 г.Шахты обеспечивает прием всех граждан (детей), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органов местного самоуправления (Администрация г.Шахты) «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за конкретными

территориями муниципального образования «Город Шахты» и проводится на общедоступной основе.

Лицам, не проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме в ОО только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования г.Шахты).

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации; е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007г.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №15 г.Шахты для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.5. При приеме детей на обучение ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами (в том числе с адаптированными программами), реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеуказанными документами, а также с Постановлением Администрации г.Шахты «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты», ОО ежегодно размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты (<http://15школа.рф>) не позднее 15 марта.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ №15 г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме (*Приложение №1,2,3*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате посредством электронной почты;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего (фактический и место регистрации);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) (фактический и место регистрации);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных. (Приложение №4);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема в МБОУ СОШ №15 г.Шахты родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (*Приложение №5*).

2.11. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО в течение всего периода обучения ребенка. Родителям выдается расписка о получении документов при приеме обучающегося в МБОУ СОШ №15 г.Шахты (*Приложение 6*). Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №15 г.Шахты».

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений между ОО, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ МБОУ СОШ №15 г.Шахты о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернам.

2.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Организация приема в 1 класс

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за ОО, с учетом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания ОО.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

3.2. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается ежегодно с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется одним приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня завершения приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №15 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.4. С целью проведения организованного приема администрация ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://15школа.рф>) в разделе «Прием в 1 класс» в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории (не позднее 15 марта);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в «Журнале приема заявлений». После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью МБОУСОШ №15 г.Шахты.

3.7. Приказы о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. На каждого, зачисленного в ОО заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.9. Обучение детей в ОО начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Ребенок, не достигший возраста шести лет шести месяцев, может быть принят в ОО только по разрешению Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в Департамент образования города Шахты и получить разрешение для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

3.10. Контроль за реализацией прав граждан на получение образования осуществляет директор ОО.

4. Организация приема в 10 класс

4.1. В 10 класс МБОУ СОШ №15 г.Шахты принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и проживающие на закрепленной территории.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.3. Прием заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в МБОУ СОШ №15 г.Шахты оформляется приказом директора.

4.4. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

4.5. Количество комплектуемых 10-х классов в ОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

4.8. Приказы о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.9. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Индивидуальное обучение на дому

5.1. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОО, а также для детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать ОО, образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

5.2. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому.

5.3. Зачисление детей-инвалидов в ОО осуществляется в общем порядке.

6. Порядок разрешения разногласий,

возникающих при приеме граждан в МБОУ СОШ №15 г.Шахты

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОО, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования г.Шахты или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с Положением под подпись.

7.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего прием граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Приказы о приеме в ОО размещаются в информационном центре на сайте.

4.9. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и локальными актами образовательных организаций, осуществляющих образование в сфере образования.

5. Индивидуальное обучение на дому

5.1. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ОО, а также для детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать ОО, образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает обучение детей на дому.

5.2. Основанием для обучения на дому является наличие у ребенка инвалидности, признанной образовательной организацией, или иного заболевания, препятствующего посещению образовательной организации, а также медицинская справка (заключение) врача об отсутствии возможности обучения на дому.

5.3. Обучение детей-инвалидов в ОО осуществляется в особом порядке.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Возникшие при приеме граждан в МБОУ СОШ №15 г. Шахты споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с законодательством Российской Федерации об образовании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения в Положение вносятся в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или внесения изменений в его текст, образовательная организация уведомляет об этом заинтересованные стороны.

Директору МБОУ СОШ №15 г.Шахты

№ _____
от « _____ » _____ 20 _____ года

(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес регистрации родителя (законного представителя))

(фактический адрес проживания родителя (законного представителя))

(контактный телефон, email)

Зачислить в _____ класс

Директор _____ М.Л.Абрамян

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в 1 класс

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ 20 _____ года рождения, в _____ класс МБОУСОШ №15 г.Шахты.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

свидетельство о рождении: _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (орган, выдавший документ)

Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

О себе сообщаю:

Ф.И.О. матери (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

Email (при наличии): _____

Ф.И.О. отца (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

Email (при наличии): _____

Сведение о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____ (есть потребность/ нет потребности)

Прошу организовать обучение для моего ребенка на _____ языке,
в качестве родного языка организовать изучение _____ языка.

С Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ООД, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(*)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

*Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания на весь период обучения ребенка.

№ _____
от « _____ » _____ 20 _____ года

Директору МБОУ СОШ №15 г.Шахты

(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)

Зачислить в _____ класс

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Директор _____ / _____ /

(адрес регистрации родителя (законного представителя))

(фактический адрес проживания родителя (законного представителя))

(контактный телефон, email)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ 20 _____ года рождения, в _____ класс МБОУ СОШ №15 г. Шахты
в порядке перевода из _____.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

свидетельство о рождении: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ орган, выдавший документ _____

паспорт: _____
(серия) _____ (номер) _____ (дата выдачи) _____ (орган, выдавший документ)

Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

О себе сообщаю:

Ф.И.О. матери: _____

Адрес проживания, контактный телефон: _____

Email (при наличии): _____

Ф.И.О. отца: _____

Адрес проживания, контактный телефон: _____

Email (при наличии): _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка организовать изучение _____ языка. С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

С Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ООД, реализуемыми * ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(*)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись _____ Ф.И.О. _____

*Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания на весь период обучения ребенка.

№
от « _____ » _____ 20 _____ года

Директору МБОУ СОШ №15 г.Шахты

(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)

Зачислить в _____ класс

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Директор _____ / _____ /

(адрес регистрации родителя (законного представителя))

(фактический адрес проживания родителя (законного представителя))

(контактный телефон, email)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение в 10 класс

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ 20 _____ года рождения, в _____ класс МБОУ СОШ №15 г.Шахты
профиль обучения _____.

Документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении/ паспорт:

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Окончил (а) 9 классов в _____ в 20 _____ г.
(наименование образовательной организации)

В 9 классе проходил государственную итоговую аттестацию по следующим предметам:

- | | | | |
|----------|---|--------|----------|
| 1. _____ | - | _____ | (_____) |
| предмет | | оценка | прописью |
| 2. _____ | - | _____ | (_____) |
| предмет | | оценка | прописью |
| 3. _____ | - | _____ | (_____) |
| предмет | | оценка | прописью |
| 4. _____ | - | _____ | (_____) |
| предмет | | оценка | прописью |

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Язык образования _____

Родной язык _____

Изучал (а) иностранный язык _____

С Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации(*)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (копия).
2. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
3. Медицинская карта.

*Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания на весь период обучения ребенка.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель) _____

(ФИО полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ СОШ №15 г.Шахты (далее – образовательная организация) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка /подопечного _____

(Ф.И.О. ребенка, подопечного- полностью)

(документ, удостоверяющий личность, о дата, номер, серия, орган, выдавший документ)

в соответствии с требованиями образовательной организации, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; поддержания и сохранения здоровья, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным образовательной организации лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Предоставляю образовательной организации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Образовательная организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, осуществлять обработку без использования средств автоматизации, в специальных информационных системах персональных данных, так же использовать другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю образовательной организации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, образовательная организация обязано прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной " ____ " _____ 20__ года и действует бессрочно.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Директору МБОУ СОШ №15 г.Шахты

(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(адрес регистрации родителя (законного представителя))

(фактический адрес проживания родителя (законного представителя))

(контактный телефон, email)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ЯЗЫКА ОБУЧЕНИЯ

Прошу организовать обучение на _____ языке
для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося _____ класса.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка
как учебного предмета.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

РАСПИСКА

в получении документов от родителей (законных представителей)
при приеме обучающегося (ейся) в ОО

От гражданина	

(Ф.И.О. родителя)	
В отношении несовершеннолетнего	

(Ф.И.О. ребенка)	
Регистрационный номер _____	
Принятые документы на зачисление:	
1.	Заявление о приеме в школу
2.	Заявление о выборе языка
3.	Копия оригинала свидетельства о рождении
4.	Копия оригинала паспорта обучающегося
5.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)
6.	Копия оригинала паспорта родителя (законного представителя)
7.	Копия СНИЛС ребенка
8.	
Оформленные документы при зачислении:	
1.	Согласие на обработку персональных данных ребенка
2.	Согласие на работу со школьным психологом
Документы принял:	
М.П.	
Дата подачи заявления:	
Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел. 8(8636)28-04-68	