



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В.Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул.Дачная,223,тел/факс28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
Протокол №8 от 30 января 2020года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты
/М.Л.Абрамян/
Приказ № 60 от «30» января 2020 года
Вступил в действие с 31 января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №15 г.Шахты

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее –комиссия) в МБОУ СОШ №15 г.Шахты.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства просвещения России, решением педагогического совета, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3.Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по :

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4.Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, вручение взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;

- обучающиеся, родители (законные представители) ;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качестве оказания образовательных услуг обучающимся школы.

2. Задачи комиссии

2.1. Комиссия координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.3. Из состава комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь.

3.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени, повестке проведения заседания, обеспечивает необходимыми информационными материалами;

- осуществляет свою деятельность на добровольных началах.

3.5. Заседание комиссии проводится 2 раза в год. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который

составляется на основе предложений членов комиссии. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с комиссией.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

5. Председатель комиссии

5.1. Определяет место, время, повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

5.3. Подписывает протокол заседания.

5.4. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора школы.

7. Срок действия

Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №15 г.Шахты вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования.