



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №15
имени Д.В. Бобрышева»

346518 Россия, г.Шахты Ростовской области, ул. Дачная, 223, тел./факс 28-04-68, e-mail: school15@shakhty-edu.ru

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №15 г.Шахты
/М.Л.Абрамян/

Приказ № 454/п от «30» августа 2023 года

Вступил в действие с «01» сентября 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционных рисков и должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска в МБОУ СОШ №15 г.Шахты

1. Перечень коррупционно-опасных функций:

- управление государственным имуществом;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
- осуществление государственных закупок для нужд образовательной организации;
- финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации;
- осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- оказание услуг гражданам и организациям;
- процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
- получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании;
- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград;
- проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками:

- директор,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующий хозяйством,
- главный бухгалтер,
- ведущий бухгалтер,
- заведующий библиотекой,
- учитель.

3. Функции повышенного коррупционного риска

№ п/п	Функции повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей – должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; – формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; – нецелевое использование бюджетных средств; – неэффективное использование имущества; – распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); – использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

6	Принятие на работу сотрудника	– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	– возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; – возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
9	Взаимоотношения вышестоящими должностными лицами	– дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
11	Работа со служебной информацией, документами	Проведение аттестации педагогических работников.
12	Проведение аттестации педагогических работников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.
13	Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.
14.	Аттестация обучающихся	– -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; – -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

4. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам.
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации понаполняемости классов.
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	<ul style="list-style-type: none"> - присутствие администрации образовательной организации на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации.
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности.
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора МБОУ СОШ №15 г.Шахты по выполнению Плана ФХД на текущий год.
6	Предоставление дополнительных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - ежегодная отчётность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности; - систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.	-обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	-контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства.

5. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционного –опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционного – опасных функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями и лицами, ответственными внутри образовательной организации за профилактику коррупционных правонарушений;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.