

Утверждаю
Директор школы

М.Л.Абрамян



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 15 г.Шахты
на 2020-2024 учебные годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2020г.	Директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15 г.Шахты» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества	Сентябрь - октябрь 2020г.	Директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	Сентябрь - октябрь 2020г.	Зам.директора по УВР
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь 2020г.	Директор школы
		3.Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Сентябрь – декабрь 2020г.	Куратор целевой модели наставничества	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительского собрания 3. Проведение классных часов	Сентябрь 2020г.	Директор школы, администрация школы, классные		

		возможностях и целях целевой модели наставничества	4. Информирование на сайте школы		руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы	Сентябрь – октябрь 2020г.	Куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь 2020г.	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных.	Декабрь 2020г.	Куратор целевой модели наставничества
			Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2020г.	Директор школы
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь - январь 2020 - 2021гг.	Куратор целевой модели
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Январь-февраль 2021г.	Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Февраль – март 2021г.	Зам. директора по УВР
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Март - май 2021г.	Куратор целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Сентябрь 2021г.	Куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Сентябрь 2021г.	Директор школы
			2.Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2021г.	Наставники
			3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости)	Сентябрь 2021г.- январь 2024г	Психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4.Проведение заключительной встречи	2021-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2022г. Январь 2023г	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Январь 2024г.	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма наставникам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Январь 2024г.	Директор школы

			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года»	Февраль – март 2024г.	Куратор целевой модели наставничества, наставники
--	--	--	---	-----------------------	---