

**«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ №15 г.Шахты
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по анализу проведения ГИА-2021			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2020-2021 учебного года.	июль-август 2021 года	Директор школы М.Л.Абрамян, заместитель директора по УВР В.Н.Тишкина
2. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
2.1.	Разработка, утверждение и реализация «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ГИА) в 2022 году	Август 2021	Директор школы М.Л.Абрамян, И.о. заместителя директора по УВР О.В.Серета, учителя- предметники
2.2	Участие в совещании руководителей ОО: - по вопросу «Организационно-педагогическая деятельность общеобразовательной организации в условиях подготовки к ГИА»; - по вопросу «О результатах ГИА выпускников в 2022 году».	Октябрь 2021 года Август-сентябрь 2022	Директор школы М.Л.Абрамян
2.3.	Изучение нормативно-правовой и инструктивной базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2022 году (по мере поступления).	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР О.В.Серета
2.4.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области	в течение года	И.о. заместителя директора по УВР О.В.Серета
3. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Развитие системы дополнительных образовательных услуг для подготовки выпускников к ГИА через использование современных форм (видеоконсультации, элективные курсы, компетентностные олимпиады)	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР О.В.Серета, учителя- предметники
3.2.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Директор школы М.Л.Абрамян

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.3.	Организация и проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	Декабрь 2021 Февраль – март 2022	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета, учителя- предметники
3.4.	Сопровождение выпускников при работе с образовательными площадками, интернет-ресурсами для подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ -2022	в течение года	Учителя- предметники
3.5.	Совещание организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении ОГЭ, по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.	в течение года	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета
3.6.	Проведение анкетирования выпускников по выявлению «зон риска» при подготовке к сдаче ГИА	декабрь 2021	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета
4. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА-2022			
4.1.	Обеспечение функционирования на сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты рубрики «ГИА»	постоянно	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета, учитель информатики Н.Н.Петриченко
4.2.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА-2022	постоянно	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета
4.3.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ОГЭ в 2022 году.	по графику	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета, Классные руководители Ю.Ю.Леонова, Н.Н.Петриченко
4.4.	Проведение классных собраний с выпускниками по вопросам организации и проведения ОГЭ в 2022 году.	по графику	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета, Классные руководители Ю.Ю.Леонова, Н.Н.Петриченко
4.5.	Консультации для родителей по вопросам организации, проведения и подготовки обучающихся к ГИА- 2022	в течение года	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета
4.6.	Представление итогов проведения ГИА-9 и с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях предметных МО, педагогических советах	Август – сентябрь 2022 года	Руководители предметных МО, и.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета
4.7.	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	По итогам полугодия, года	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета
4.8.	Составление плана по повышению результативности обучения школьников на всех уровнях обучения	Ежегодно	Директор школы М.Л.Абрамян
4.9.	Корректировка планов работы по повышению качества образования	Постоянно	Директор школы М.Л.Абрамян

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
5. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации			
5.1.	<p>Проведение диагностических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 9а,9б классах, -пробного устного собеседования в 9а, 9б классах, -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому устному собеседованию в 9а,9б классах; - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	ноябрь – декабрь 2021	Руководители предметных МО, и.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета
5.2.	<p>Проведение организационных образовательных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки МБОУ СОШ №15 г.Шахты к государственной итоговой аттестации, - проведение заседаний Педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации; - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации; - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ; - обеспечение готовности выпускников к выполнению задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ; 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ; 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ; - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников ОО в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также исполнение обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, <p>Информирование участников экзаменов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 	В течение года	Руководители предметных МО, и.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	<p>2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации. 		
5.3.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов. 	В течение года	Педагог-психолог Ю.Ю.Леонова, классные руководители 9а,9б классов
5.4.	Организация работы по выдаче документов об образовании	июнь 2022 года	Директор школы М.Л.Абрамян
	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор школы М.Л.Абрамян
5.5.	<p>Предоставление в министерство просвещения информации :</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА 	В течение суток по окончании экзамена	Директор школы М.Л.Абрамян
5.6.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022 году	Ноябрь – март 2022	Директор школы М.Л.Абрамян

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
6. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	<p>Обеспечение участия в проведении «круглых столов», установочных совещаний и семинаров для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей 	В течение года	Директор школы М.Л.Абрамян
6.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение года	Директор школы М.Л.Абрамян
6.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	май 2022	Директор школы М.Л.Абрамян
7. Финансовое обеспечение ГИА-9			
7.1.	<p>Обеспечение муниципальных нужд на 2021-22 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оснащение пунктов ППЭ бумагой, конвертами, папками, файлами, ручками и другими канцелярскими принадлежностями 	май- июнь 2022	Директор школы М.Л.Абрамян
8.Подведение итогов ГИА - 2022			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	Июнь- август 2022	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Середа