

Утверждаю
Директор школы

М.Л.Абрамян



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №15 г.Шахты в 2024 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по анализу проведения ГИА-2024			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2022-2023 учебного года.	июль-август 2023 года	Директор школы М.Л.Абрамян, заместитель директора по УВР О.В.Серета
2. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
2.1.	Разработка, утверждение и реализация «Дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования программу среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024 году	Август 2023	Директор школы М.Л.Абрамян, Заместитель директора по УВР О.В.Серета, учителя- предметники
2.2.	Участие в совещании руководителей ОО: - по вопросу «Организационно-педагогическая деятельность общеобразовательной организации в условиях подготовки к ГИА»; - по вопросу «О результатах ГИА выпускников в 2024 году».	Октябрь 2023 года Август-сентябрь 2024	Директор школы М.Л.Абрамян
2.3.	Изучение нормативно-правовой и инструктивной базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2024 году (по мере поступления).	В течение года	Заместитель директора по УВР О.В.Серета
2.4.	Изучение нормативно-правовой и инструктивной базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 году (по мере поступления).	В течение года	Заместитель директора по УВР О.В.Серета
2.5.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области	в течение года	Заместитель директора по УВР О.В.Серета
3. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Развитие системы дополнительных образовательных услуг для подготовки выпускников к ГИА через использование современных форм (видеоконсультации, элективные курсы, компетентностные олимпиады)	В течение года	Заместитель директора по УВР О.В.Серета, учителя- предметники

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.2.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Директор школы М.Л.Абрамян
3.3.	Организация и проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору для выпускников 9,11 классов	Декабрь 2023 Февраль – март 2024	Заместитель директора по УВР О.В.Серета учителя- предметники
3.4.	Сопровождение выпускников при работе с образовательными площадками, интернет-ресурсами для подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ -2024, ЕГЭ-2024	в течение года	Учителя- предметники
3.5.	Совещание организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении ОГЭ, по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР О.В.Серета
3.6.	Проведение анкетирования выпускников по выявлению «зон риска» при подготовке к сдаче ГИА	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР О.В.Серета
4. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА-2024			
4.1.	Обеспечение функционирования на сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты рубрики «ГИА»	постоянно	Заместитель директора по УВР О.В.Серета учитель информатики Н.Н.Петриченко
4.2.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА-2024	постоянно	Заместитель директора по УВР О.В.Серета
4.3.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году.	по графику	Заместитель директора по УВР О.В.Серета Классные руководители С.С.Вержицкая. Ю.Ю.Леонова
4.4.	Проведение классных собраний с выпускниками по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году.	по графику	Заместитель директора по УВР О.В.Серета Классные руководители С.С.Вержицкая, Ю.Ю.Леонова
4.5.	Консультации для родителей по вопросам организации, проведения и подготовки обучающихся к ГИА- 2024	в течение года	Заместитель директора по УВР О.В.Серета
4.6.	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 и с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях предметных МО, педагогических советах	Август – сентябрь 2024 года	Руководители предметных МО, Заместитель директора по УВР О.В.Серета
4.7.	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Ежегодно по итогам полугодия, года	И.о.заместителя директора по УВР О.В.Серета
4.8.	Составление плана по повышению результативности обучения школьников на всех уровнях обучения	Ежегодно	Директор школы М.Л.Абрамян

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
4.9.	Корректировка планов работы по повышению качества образования	Постоянно	Директор школы М.Л.Абрамян
5. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации			
5.1.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 классе, -пробного устного собеседования в 9 классе, -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА -9 и итоговому устному собеседованию в 9 классе; - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	ноябрь – декабрь 2023	Руководители предметных МО, Заместитель директора по УВР О.В.Середа
5.2.	Проведение диагностических работ - по математике в 11 классе, -пробного итогового сочинения в 11 классе, -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА -11 и итоговому сочинению в 11 классе; - проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	октябрь – ноябрь 2023	Руководители предметных МО, Заместитель директора по УВР О.В.Середа
5.3.	Проведение организационных образовательных мероприятий: - разработка плана подготовки МБОУ СОШ №15 г.Шахты к государственной итоговой аттестации, - проведение заседаний Педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации; - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации; - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ; - обеспечение готовности выпускников к выполнению задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ; 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ; 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ; - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,	В течение года	Руководители предметных МО, Заместитель директора по УВР О.В.Середа

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников ОО в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также исполнение обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, Информирование участников экзаменов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте МБОУ СОШ №15 г.Шахты), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету, согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации. 		
5.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов. 	В течение года	Педагог-психолог Ю.Ю.Леонова, классные руководители 9,11 классов
5.5.	Организация работы по выдаче документов об образовании	июнь 2024 года	Директор школы М.Л.Абрамян
5.6.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор школы М.Л.Абрамян
5.7.	<p>Предоставление в министерство просвещения информации :</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по 	В течение суток по окончании	Директор школы М.Л.Абрамян

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	экзамена	
5.8.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023 году	Ноябрь 2023 – март 2024	Директор школы М.Л.Абрамян
6. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Обеспечение участия в проведении «круглых столов», установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА- 2024, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА- 2024 в ППЭ, - руководителей ППЭ, - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА - 2024» - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение года	Директор школы М.Л.Абрамян
6.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА-2024 в ОО, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение года	Директор школы М.Л.Абрамян
6.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	май 2024	Директор школы М.Л.Абрамян
7. Финансовое обеспечение ГИА-9 , ГИА-11			
7.1.	Обеспечение муниципальных нужд на 2022-2023 учебный год: -оснащение пунктов ППЭ бумагой, конвертами, папками, файлами, ручками и другими канцелярскими принадлежностями .	май- июнь 2024	Директор школы М.Л.Абрамян
8.Подведение итогов ГИА - 2023			
8.1.	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	Июнь- август 2024	Заместитель директора по УВР О.В.Середа