

ДОГОВОР
о предоставлении экскурсионных услуг
(о намерениях)

г. Шахты Ростовская область

01 февраля 2022 года

Автономная некоммерческая организация ресурсный центр патриотического воспитания и развития молодежных инициатив «ПАТРИОТ», действующего на основании Устава, в лице президента Насонова Ивана Александровича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области "Средняя общеобразовательная школа №15 имени Д.В.Бобрышева", в лице директора Абрамян Марины Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется обеспечивать экскурсионное обслуживание «Заказчика» (осуществляет стандартные обзорные экскурсии, экскурсии по музеям или иным объектам туристского показа, экскурсии по специальным программам в рамках учебно-образовательных, учебно-воспитательных программ) на основании Заявок «Заказчика» о предоставлении экскурсионных услуг.

1.2. Во исполнение настоящего Договора, после подачи «Заказчиком» Заявки «Исполнителю», при согласовании ими существенных условий, стороны обязуются заключать «Договор на предоставление экскурсионных услуг» по каждой Заявке. Договор на предоставление экскурсионных услуг должен будет заключаться между «Заказчиком», «Исполнителем» и «Получателями услуг», родители (законные представители) экскурсантов.

1.3. Стороны могут заключать неограниченное количество договоров на предоставление экскурсионных услуг, во время всего срока действия настоящего Договора.

1.4. «Исполнитель» предоставляет экскурсантам услуги по заказанной теме, экскурсии на территории России.

1.5. «Заказчик» действует в интересах группы экскурсантов - учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области "Средняя общеобразовательная школа №15 имени Д.В.Бобрышева".

Состав группы утверждается «Заказчиком» для каждого отдельного экскурсионного мероприятия путем составления развернутого списка учащихся.

1.6. Информация о каждой экскурсионной услуге, порядок и размер расчетов за оказанные услуги права и обязанности сторон при оказании экскурсионных услуг указываются в договорах на предоставление экскурсионных услуг.

1.7. Обязанность оплаты экскурсионных услуг по каждому конкретному договору и предоставление экскурсионных услуг лежит на «Получателях услуг», изъявивших желание приобрести указанные услуги. Список «Получателей услуг» прилагается отдельным приложением по каждому договору на предоставление экскурсионных услуг.

2. Обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о планируемых экскурсионных услугах; содействовать организации и реализации экскурсионных мероприятий в рамках настоящего Договора.

2.1.2. Предоставлять «Исполнителю» письменные или устные Заявки на оказание экскурсионных услуг.

2.1.3. Направлять Заявки по факсу, e-mail, или другим доступным способом связи не позднее, чем за 72 часа и более до предполагаемого момента оказания услуг группе экскурсантов.

2.1.4. Перед проведением каждого экскурсионного мероприятия проводить полный инструктаж группы экскурсантов по технике безопасности, правилам поведения на маршруте.

2.1.5. Назначить ответственное лицо (педагога-организатора экскурсий) для эффективного взаимодействия с «Исполнителем», которое будет курировать внедрение и оказание услуг.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Предоставлять экскурсионные услуги в соответствии с Заявками «Заказчика», а при отсутствии возможности оказания услуг по указанным Заявкам, сообщить об альтернативных вариантах, равноценных по качеству.

- 2.2.2. Обеспечивать условия безопасности экскурсантов на маршрутах.
- 2.3.3. В случае подтверждения Заявок, «Исполнитель» гарантирует предоставление услуг экскурсантам в соответствии с условиями Заявок.
- 2.3.4. Предоставлять экскурсантам, их родителям (законным представителям) необходимую достоверную информацию об услугах, их видах и особенностях.
- 2.2.5. За обеспечение безопасности экскурсантов на маршрутах по России, уведомление ГИБДД, УМВД, ОМВД по Ростовской области, прохождение перед рейсовым осмотром отвечают: И Пискунов Г.М., согласно заключенного с ним договора об организации пассажирских перевозок (договор фрахтования).
- 2.2.6. «Исполнитель» обязуется информировать «Заказчика» обо всех изменениях цен и условий оказания услуг по факсу, e-mail или другим доступным способом связи, не позднее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты таких изменений. В случае если «Заказчик» не сообщит в течение (трех) дней о принятии таких изменений от «Исполнителя», «Заявки», принятые от «Заказчика» получения им информации о таких изменениях, обслуживаются «Исполнителем» по новой цене на новых условиях оказания услуг.
- 2.2.7. Для выполнения экскурсионной программы обеспечить группу экскурсоводом. Подобрать транспорт в оговоренную дату и время к месту начала проведения экскурсий.
- 2.2.8. Оказание услуг экскурсантам «Заказчика» осуществляется только после заключения договора с их родителями (родителем, законным представителем) на предоставление экскурсионных услуг и при наличии документа, подтверждающего факт оплаты «Получателя услуг» экскурсионного обслуживания.
- 2.2.9. Принять на работу ответственное лицо (педагога-организатора экскурсий) на совместительство или в качестве добровольца, назначенное «Заказчиком» для эффективного взаимодействия, которое будет курировать внедрение и оказание услуг.

3. Права сторон

- 3.1. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся: ухудшение условий оказания экскурсионных услуг, изменение сроков оказания экскурсионных услуг, непредвиденный рост транспортных тарифов; введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов;
- 3.2. «Заказчик» имеет право изменить ранее направленную заявку «Исполнителю», и аннулировать её, направив соответствующее уведомление об изменении или аннулировании позднее, чем за 48 часов до расчётного часа (12.00 часов текущих суток по Московскому времени без учёта выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, до предполагаемого момента оказания услуг).

4. Порядок расчётов

- 4.1. Порядок расчета и стоимость экскурсионных услуг указывается в каждом договоре предоставления экскурсионных услуг и /или в туристской путевке.

5. Форс-мажорные обстоятельства

- 5.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств непреодолимой силы (беспорядки, терроризм, ураганы, пожары, циклоны, землетрясения, эпидемии, наводнения) препятствующих началу путешествия в установленные сроки, «Исполнитель» по согласию сторон может способствовать перенести сроки путешествия.
- 5.2. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и продолжительности будут служить сообщения в государственных средствах массовой информации Федерального органа исполнительной власти в сфере туризма.
- 5.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда информирующая сторона узнала об возникновении.
- 5.4. Такие уведомления направляются сторонами посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документы) сторонами.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Ущерб, причиненный неисполнением, или ненадлежащим исполнением условий договора возмещается полностью виновной стороной.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение сво

обязательств по договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

7. Прочие условия договора

7.1. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них, а также подписывающие договор представители сторон имеют легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключить договор.

7.2. Любые изменения к договору будут действительными в случае совершения их в письменной форме по обоюдному согласию сторон.

7.3. По заключении договора, предшествующие этому переговоры и переписка по вопросам, урегулированным договором, теряют силу.

7.4. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, оформленных в Договоре.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все возникшие споры решаются путём переговоров. В случае не достижения договорённостей, споры разрешаются в установленном законом порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2022 года и автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть. Все изменения и дополнения к договору, возникающие по инициативе Сторон, оформляются дополнительными соглашениями к договору.

9.2. Действие договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, а также путём одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора. Такой односторонний отказ допускается в случае, если одна из сторон систематически (два и более раз) не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по договору.

9.3. Во всех случаях расторжения договора по п.п. 5.1, 5.2, стороны сохраняют все свои обязательства по настоящему договору в период - с даты объявления одной стороной другой стороне о расторжении договора до даты собственно расторжения договора. В случае, если на момент истечения срока действия договора между сторонами будут существовать неисполненные обязательства сторон по договору, последний будет действовать до момента надлежащего исполнения таких неисполненных обязательств, либо до другого момента, установленного соглашением сторон.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №15 имени Д.В.Бобрышева»

346518 г. Шахты, ул.Дачная, 223

Тел/факс: (8636) 28-04-68

E-mail: school15@shakhty-edu.ru

ИНН/КПП 6155921118/615501001

ОГРН 1026102777975

Директор

М.Л.Абрамян

«Исполнитель»:

автономная некоммерческая организация ресурсный центр патриотического воспитания и развития молодежных инициатив «ПАТРИОТ».

346500, Ростовская обл., г. Шахты, пер. Донской 70, кв.20

тел.: +79185115758

E-mail: anorste@rambler.ru

ИНН/КПП 6155081684/615501001

ОГРН 1196196039973

Президент

И.А. Насонов